

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	İTHALAT İHRACAT UYGULAMALARI	DTP13214	4	3+0	3	4

Ön Koşul Dersleri	-
-------------------	---

Dersin Dili	TÜRKÇE
Dersin Seviyesi	ÖN LİSANS
Dersin Türü	SEÇMELİ
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatma Oya AKTAŞ
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZÇELİK
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Uluslararası ticaret teorisinin kısa bir tanımından sonra ithalat ve ihracatın uygulamalarını incelemek, yorumlamak, sistemin her safhada nasıl çalıştığını ve karşılaşılan problemlerin çözüm yolları hakkında bilgi vermektir. Ders kapsamında yönetici ve yönetici adaylarının işletmelerinde ithalat ve ihracat konularında, dış ticaret mevzuatı, dış ticaret işlemleri ve dış ticaret finansmanı hususlarında bilgilendirmektir. Uzman konuklar, vaka çalışmaları, banka, seçilmiş işletmeler ve Gümrük Alanı gibi yerlere yapılacak ziyaretlerle uygulama odaklı olarak gerçek sorunlara gerçek çözümler getirilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Uluslar arası ticaretin amacı, ithalat ve ihracat uygulamaları hakkında genel kavramları, İthalat ve ihracata yönelik firma politikalarını tanımlayabilme ve yorumlayabilme becerisi ve ihracat ve ithalat pazarlarının değerlendirilmesi ve seçimi

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Pratik örnekler ile ithalat/ihracat işletmelerinin hukuki ve ekonomik sorularını cevaplandırabilme	1,2,3	A
Uluslar arası ticaretin amacı, ithalat ve ihracat uygulamaları hakkında genel kavramları açıklayabilme	1,2,3	A
İthalat ve ihracata yönelik firma politikalarını tanımlayabilme ve yorumlayabilme	1,2	A
Pazar araştırması yapabilme	1,2	A
Dış ticarete kullanılan belgeleri hazırlayabilme	1,2	A

Dış ticaretin finansmanını anlatabilme	1,2	A
--	-----	---

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	A: Sınav , C: Ödev

<b>DERS AKIŞI</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ, Dış Ticaret Tanımları, Dış Ticaretin Amaçları, Dış Ticaretin Gelişim Süreci, Dış Ticaret Türleri, Dış Ticarete Pazara Giriş Yöntemleri, Dış Ticaretin Yararları, Dış Ticaret Teorileri	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
2	İHRACAT İŞLEMLERİ: İhracat Kavramı, İhracat Türleri, İhracat Rejim Kararları, Tahsil Şekilleri, Tahsil Süreleri, İhracat Bedelinin Tahsili, İhracat Denetimleri, Başlıca Finansman Yöntemleri	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
3	İTHALAT İŞLEMLERİ: İthalat Kavramı, İthalat Rejimi Kararı, İthalat Yönetmeliği ve İthalata İlişkin Tebliğler, İthal Malların Sınıflandırılması (Türleri), İthalatta Dikkat Edilecek Hususlar, İthalatta İşlem Süreci, İthalatçıların Başlıca Finansman Yöntemleri	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
4	KAMBİYO MEVZUATI: Kambiyo'nun Tanımı ve Kapsamı, Dış Ticarete Kambiyo Yükümlülükleri, Kambiyo İşleminde Kullanılan Belgeler	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
5	ÖDEME YÖNTEMLERİ: Peşin Ödeme, Mal Mukabili Ödeme, Belge Karşılığı Ödeme/Polıçeli Satış, Kabul Kredili Ödeme, Karşı Ticaret, Konsinye İhracat, Mahsuben Ödeme, Akreditif (Letter Of Credit-L/C)	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
6	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE SÖZLEŞMENİN ÖNEMİ	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
7	ULUSLARARASI TESLİM ŞEKİLLERİ: Incoterms GÜMRÜK REJİMLERİ	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ

8	DEVLET YARDIMLARINI UYGULAYAN KAMU KURULUŞLARI VE DESTEK TÜRLEİ	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
9	ARA SINAV	
10	DIŞ TİCARETTE DEVLET YARDIMLARI: Devlet Yardımları Kararının Amacı, Devlet Yardımları Kapsamında Yer Alan Başlıca, Başlıca Devlet Yardımları	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
11	İHRACATÇI BİRLİKLER İLE İLİŞKİLERİ: İhracatçı Birliklerine Üyelik İşlemleri, İhracatçı Birliklerinde Onay	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
12	DIŞ TİCARETTE VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ: Gümrük Vergileri, Dış Ticarete KDV Yükümlülüğü, Anti Damping Vergisi ve Telafi Edici Vergi, Dâhilde İşleme İzin Belgesi, Yolcu İşlemleri	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
13	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE KULLANILAN BELGELER	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
14	DIŞ TİCARETİN BAŞLICA FİNANSMAN YÖNTEMLERİ	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
15	DIŞ TİCARETİN BAŞLICA FİNANSMAN YÖNTEMLERİ	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Notu</b>	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
<b>Diğer Kaynaklar</b>	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Dr. Ferudun Kaya, Beta Yayınları, İstanbul 2011 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Kitabevi, 2008

#### MATERYAL PAYLAŞIMI

<b>Dokümanlar</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>
-------------------	---

<b>Ödevler</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>
<b>Sınavlar</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>

<b>DEĞERLENDİRME SİSTEMİ</b>		
<b>YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI</b>	<b>SAYISI</b>	<b>KATKI YÜZDESİ</b>
Ara Sınav	1	60
Kısa Sınav	2	20
Ödev	1	20
<b>Toplam</b>		100
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>		40
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>		60
<b>Toplam</b>		100

<b>DERS KATEGORİSİ</b>	%100 Sosyal Bilimler
------------------------	----------------------

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliğini genel hatlarıyla hatırlayabilme				X	
2	Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri uygun şekilde hazırlayabilme.			X		
3	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini tanımlayabilme.				X	
4	Genel muhasebe prensiplerini dış ticaret muhasebesine aktarabilme.					
5	İthalat/ihracat mevzuat ve işlemlerine yönelik bilgisayar paket programları aracılığıyla doküman hazırlayabilme.					
6	Uluslararası taşımacılık ve lojistik işlemlerini organize edebilme.					
7	Dış ticaret alanında matematiksel hesap yapabilme.					

8	Dış Ticaret alanında İngilizce sözlü ve yazılı iletişim kurabilme.						
9	Herhangi bir konuda rapor yazabilme.						
10	Ulusal/uluslararası ekonomik olayları ve işletmelerin yapısını analiz edebilme.						
11	Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını kavrayabilme.					X	
12	Türkiye ve dünya ekonomisindeki önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını açıklayabilme.					X	
13	Avrupa Birliği'nin uluslararası siyasete ve Türkiye'ye etkilerini analiz edebilme						
14	Bölgesel kuruluşlar, Avrupa Birliği ve Gümrük Birliği'ni Türkiye'yle ilişkilendirebilme.						
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarını sıralayabilme.						
16	Türkçe sözlü ve yazılı iletişim kurabilme.						

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Ara Sınav	1	15	15
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)			
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	15	15
<b>Toplam İş Yüğü</b>			120
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			120/30
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4

**Course Introduction Form (İngilizce)****Form 2b:**

<b>Course Information</b>						
<b>Year of Curriculum</b>	<b>Course Title</b>	<i>Code</i>	<i>Semester</i>	<i>L+P Hour</i>	<i>Credits</i>	<i>ECTS</i>
2013-2014	Import-Export Transactions	DTP13214	4	3+0	3	4

<b>Prerequisites</b>	-
----------------------	---

<b>Language of Instruction</b>	Turkish
<b>Course Level</b>	Associate's Degree
<b>Course Type</b>	Optional
<b>Department/Program Coordinator</b>	Lecturer Fatma Oya AKTAŞ
<b>Instructors</b>	Lecturer Oğuzhan ÖZÇELİK
<b>Assistants</b>	-
<b>Goals</b>	The course aims at providing students with basic trade concepts and procedures of import and export. It is designed to prepare students, who are executives in the import-export trade and logistics management, for the ever-changing environment of international trade. Companies of all sizes must understand the changes in international trade environment, anticipate new directions, and keep the risk and return in balance. Topics include company policies towards exports, investigating and choosing export markets, international trade terminology, import-export risks, pricing and payment methods, export-import organization, logistics and financing. Topics are covered in class and within a company environment assigned by the department.
<b>Content</b>	Answer the legal and economic questions of export/import firms using practical examples

to employ professional and scientific methods for the evaluation and choice of import/export markets and channels.

<b>Learning Outcomes</b>	<b>Teaching Methods</b>	<b>Assessment Methods</b>
Will be able to answer the legal and economic questions of export/import firms using practical examples	1,2,3	A
Will be able to explain the basic aim of foreign trade and the general concepts of import and export practices.	1,2,3	A
Will be able to interpret firm policies towards export/import activities	1,2	A
Will be able to do marketing research	1,2	A

Will be able to issue documents used in doreign trade	1,2	A
Will be able to explain finance for international trade	1,2	A

<b>Teaching Methods:</b>	1: Lecture, 2: Question-Answer, 4: Drilland Practice
<b>Assessment Methods:</b>	A: Testing, C: Homework

<b>COURSE CONTENT</b>		
<b>Week</b>	<b>Topics</b>	<b>Study Materials</b>
1	Introduction to export-import business	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
2	Organising export-import operations	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
3	Organising export-import operations	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
4	Exchange Regulations	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
5	Payment Terms and Procedures	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
6	Importance of formal aggrements in foreign trade	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
7	INCOTERMS Customs regimes	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon)

		GAZİ KİTAP EVİ
8	Public support agencies	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
9	Midterm Exam	
10	Public support types in trade, Export Incentive Schemes	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
11	Exporters Unions	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
12	Customs requirements	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
13	Export-Import Documentation and Steps	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
14	Financing techniques and Vehicles	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
15	Financing techniques and Vehicles	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ

**RECOMMENDED SOURCES**



<b>Textbook</b>	Uygulamalı İhracat ve İthalat (İşlemler ve Dökümantasyon) GAZİ KİTAP EVİ
<b>Additional Resources</b>	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Dr. Ferudun Kaya, Beta Yayınları, İstanbul 2011 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Kitabevi, 2008

<b>MATERIAL SHARING</b>	
<b>Documents</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>
<b>Assignments</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>
<b>Exams</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik">http://personel.kirklareli.edu.tr/oguzhan-ozcelik</a>

<b>ASSESSMENT</b>		
<b>IN-TERM STUDIES</b>	<b>QUANTITY</b>	<b>PERCENTAGE</b>
Ara Sınav	1	60
Kısa Sınav	2	20
Ödev	1	20
<b>Total</b>		100
<b>Contribution of in-term studies to overall grade</b>		40
<b>Contribution of final examination to overall grade</b>		60
<b>Total</b>		100

<b>COURSE CATEGORY</b>	100% Social Science
------------------------	---------------------

<b>COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM</b>						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to recall custom laws and custom codes in general terms..				X	

2	Students will be able to prepare national and international documents used in foreign trade properly	x		
3	Students will be able to define the promotion law and financing techniques used in foreign trade.			X
4	Students will be able to relate the principles of general accounting to foreign trade accounting			
5	Students will be able to prepare documents related to import-export regulations and transactions using computer package programs.			
6	Students will be able to organize international transport and logistics transactions..			
7	Students will be able to make mathematical calculations used in the foreign trade sector.			
8	Students will be able to communicate in English orally and in writing in the foreign trade sector.			
9	Students will be able to write reports in any topic			
10	Students will be able to analyze the structure of businesses and national/international economic events.			
11	Students will be able to recognize the legal rights and responsibilities of individuals, institutions and organizations which are related to foreign trade			X
12	Students will be able to interpret economic problems and economic policies carried out in Turkey and in the global economy.		x	
13	Students will be able to analyze the effects of the European Union on international politics and Turkey.			
14	Students will be able to relate the Customs Union, regional organizations (especially the European Union) to Turkey..			
15	Students will be able to name Ataturk's Principles and Revolutions.			
16	Students will be able to communicate in the Turkish Language.			X

<b>ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION</b>			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	3	45

Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	3	45
Mid-terms	1	15	15
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)			
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	15	15
<b>Total Work Load</b>			120
<b>Total Work Load / 30 (h)</b>			120/30
<b>ECTS Credit of the Course</b>			4