

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	MESLEKİ İNGİLİZCE-II	UNV13021	BAHAR	3+0	3	4

Ön Koşul Dersleri	A1-A2
-------------------	-------

Dersin Dili	İNGİLİZCE
Dersin Seviyesi	ÖN LİSANS
Dersin Türü	SEÇMELİ DERS
Bölüm/Program Koordinatörü	YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ / FULYA KİNCAL
Dersi Verenler	CÜNEYT BİLDİK
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye meslek yaşamında alışılmış konularda, standart dil net bir şekilde kullanıldığında konunun ana noktalarını anlayabilme; iş ortamlarında karşılaşılabileceği çoğu durumların üstesinden gelebilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Contacts, past simple, making conversation, responsibilities and departments, prepositions of place and movement, showing a visitor round, employment, present continuous, arranging to meet, competition, comparatives, meetings, teamwork, present continuous, giving opinions, travel, going to, staying at a hotel, schedules, present perfect, planning a schedule

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Alanı ile ilgili metinlerde yer alan mesleki terimleri açıklayabilme	Yansı, audio cd ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
Çalıştığı departmanı ve sorumluluklarını ifade edebilme	Yansı, okuma kitabı ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
İş başvurusu ile ilgili belgeleri doldurabilme	Yansı, okuma kitabı ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
Bir otel rezervasyonu yapabilme	Yansı, okuma kitabı ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

Bir toplantıda basitçe düşüncelerini söyleyebilme	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
İngilizce olarak bir çalışma takvimi planlayabilme.	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

Öğretim Yöntemleri:	Yansı, audio cd, okuma kitabı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı
Ölçme Yöntemleri:	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Ünite 6: Sözcük bilgisi: İş bağlantıları	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
2	Ünite 6: Dil bilgisi: Geçiş zaman, düzensiz fiiller, zaman ifadeleri Mesleki iletişim: Sosyalleşme	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
3	Ünite 7: Sözcük bilgisi: Departmanlar	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
4	Ünite 7: Dil bilgisi: Yer edatları	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
5	Ünite 7: Mesleki iletişim: Ziyaretçi ağırlama	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
6	Ünite 8: Sözcük bilgisi: İstihdam	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
7	Ünite 8: Dil bilgisi: Şimdiki zaman	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
8	Ünite 8: Mesleki iletişim: Toplantılar	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
9	Ara sınav	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı

10	Ünite 9: Sözcük bilgisi: Rekabet	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
11	Ünite 9 Dil bilgisi: Sıfatlarda karşılaştırma Mesleki iletişim: Toplantılar	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
12	Ünite 10: Sözcük bilgisi: Takım çalışması Dil bilgisi: Şimdiki zaman, sıfatlarda en üstünlük derecesi Mesleki iletişim: Toplantılar	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
13	Ünite 11: Sözcük bilgisi: Seyahat Dil bilgisi: going to, infinitive of purpose	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
14	Ünite 11: Mesleki iletişim: Hotelde konaklama Ünite 12: Sözcük bilgisi: Takvimler zaman çizelgeleri	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
15	Ünite 12: Dil bilgisi: Present perfect Mesleki iletişim: Çizelge hazırlama	Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı/Çalışma Kitabı

KAYNAKLAR

Ders Notu

Ders Kitabı (Hughes, John. Business Result Elementary. Oxford: Oxford University Press, 2001. Print.)

Diğer Kaynaklar Workbook, dictionary, Audio Cd

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar Personel web sitesi

Ödevler Personel web sitesi

Sınavlar Personel web sitesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI**SAYISI****KATKI YÜZDESİ**

VİZE

1

%30

PERFORMANS ÖDEVİ

-

-

KUİZ	2	%20
Toplam	3	%50
Yıl içinin Başarıya Oranı	-	%50
Finalin Başarıya Oranı	-	%50
Toplam	-	%100

DERS KATEGORİSİ	SOSYAL BİLİMLER %100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliğini genel hatlarıyla hatırlayabilme.					
2	Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri uygun şekilde hazırlayabilme					
3	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini tanımlayabilme					
4	Genel muhasebe prensiplerini dış ticaret muhasebesine aktarabilme					
5	İthalat/ihracat mevzuat ve işlemlerine yönelik bilgisayar paket programları aracılığıyla doküman hazırlayabilme					
6	Uluslararası taşımacılık ve lojistik işlemlerini organize edebilme					
7	Dış ticaret alanında matematiksel hesap yapabilme					
8	Dış Ticaret alanında İngilizce sözlü ve yazılı iletişim kurabilme					X
9	Herhangi bir konuda rapor yazabilme					
10	Ulusal/uluslararası ekonomik olayları ve işletmelerin yapısını analiz edebilme					
11	Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını kavrayabilme.					
12	Türkiye ve dünya ekonomisindeki önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını açıklayabilme					
13	Avrupa Birliği'nin uluslararası siyasete ve Türkiye'ye etkilerini analiz edebilme					
14	Bölgesel kuruluşlar, Avrupa Birliği ve Gümrük Birliği'ni Türkiye'yle ilişkilendirebilme.					
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarını sıralayabilme					

16	Türkçe sözlü ve yazılı iletişim kurabilme							
----	---	--	--	--	--	--	--	--

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	2	30
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav	2	1	2
Ödev(ler)/Seminer(ler)	10	1	10
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			90
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			3
Dersin AKTS Kredisi			3

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	VOCATIONAL ENGLISH-II	UNV13021	SPRING	3+0	3	4

Prerequisites	EngA1-A2
----------------------	----------

Language of Instruction	ENGLISH
Course Level	ASSOCIATE'S DEGREE (SHORT CYCLE)
Course Type	ELECTIVE
Department/Program Coordinator	DEPARTMENT OF ENGLISH / FULYA KİNCAL
Instructors	CÜNEYT BİLDİK
Assistants	-
Goals	This course aims to provide students with sufficient skills to understand the main points of clear speech on work, basic job-related business terms, and to deal with situations encountered at the workplace.
Content	Contacts, past simple, making conversation, responsibilities and departments, prepositions of place and movement, showing a visitor round, employment, present continuous, arranging to meet, competition, comparatives, meetings, teamwork, present continuous, giving opinions, travel, going to, staying at a hotel, schedules, present perfect, planning a schedule

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Students will be able to explain the business terms in documents related to their field of study.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.
Students will be able to express the department they work in and their responsibilities at work.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.
Students will be able to fill the forms used in job applications.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to	In addition to at least one in-term exam and one final

	become more effective learners inside and outside the classroom.	exam, two (2) quizzes.
Students will be able to book a room at a hotel	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.
Students will be able to tell their opinions in a meeting.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.
Students will be able to plan a working schedule in English.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.

Teaching Methods:	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom
Assessment Methods:	In addition to at least one in-term exam and one final exam, and two(2) quizzes.

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Unit 6: Vocabulary: Contacts	Course book/workbook
2	Unit 6: Grammar: Past simple, irregular verbs, time expressions Business Communication: Socializing	Course book/workbook
3	Unit 7: Vocabulary: Departments	Course book/workbook
4	Unit 7: Grammar: Prepositions of place	Course book/workbook
5	Unit 7: Business Communication: Showing a visitor round	Course book/workbook
6	Unit 8: Vocabulary: Employment	Course book/workbook
7	Unit 8: Grammar: Present Continuous	Course book/workbook
8	Unit 8: Business Communication: Meetings	Course book/workbook
9	Midterm	Course

		book/workbook
10	Unit 9: Vocabulary: Competition	Course book/workbook
11	Unit 9 Grammar: Comparatives Business Communication: Meetings	Course book/workbook
12	Unit 10: Vocabulary: Teamwork Grammar: Superlatives Business Communication: Meetings	Course book/workbook
13	Unit 11: Vocabulary: Travel Grammar: going to, infinitive of purpose	Course book/workbook
14	Unit 11: Business Communication: Staying at a hotel Unit 12: Vocabulary: Calendars, schedules	Course book/workbook
15	Unit 12: Grammar: Present perfect Business Communication: Planning a schedule	Course book/workbook

RECOMMENDED SOURCES

Textbook	Course book (Hughes, John. Business Result Elementary. Oxford: Oxford University Press, 2001. Print.)
Additional Resources	Workbook, dictionary, Audio Cd

MATERIAL SHARING

Documents	Personnel Website
Assignments	Personnel Website
Exams	Personnel Website

ASSESSMENT

IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
In-term Exam	1	%30
Take Home	-	-
Quizzes	2	%20
Total	3	%50
Contribution of in-term studies to overall grade		%50
Contribution of final examination to overall grade		%50
Total		%100

COURSE CATEGORY

Social Sciences 100%

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to recall custom laws and custom codes in general terms.					
2	Students will be able to prepare national and international documents used in foreign trade properly.					
3	Students will be able to define the promotion law and financing techniques used in foreign trade.					
4	Students will be able to relate the principles of general accounting to foreign trade accounting.					
5	Students will be able to prepare documents related to import-export regulations and transactions using computer package programs.					
6	Students will be able to organize international transport and logistics transactions.					
7	Students will be able to make mathematical calculations used in the foreign trade sector.					
8	Students will be able to communicate in English orally and in writing in the foreign trade sector.				X	
9	Students will be able to write reports in any topic.					
10	Students will be able to analyze the structure of businesses and national/international economic events.					
11	Students will be able to recognize the legal rights and responsibilities of individuals, institutions and organizations which are related to foreign trade.					
12	Students will be able to interpret economic problems and economic policies carried out in Turkey and in the global economy.					
13	Students will be able to analyze the effects of the European Union on international politics and Turkey.					
14	Students will be able to relate the Customs Union, regional organizations (especially the European Union) to Turkey.					
15	Students will be able to name Ataturk's Principles and Revolutions.					
16	Students will be able to communicate in the Turkish Language.					

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	3	45
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	2	30
Mid-terms	1	1	1
Quiz	2	1	2
Homework(s)/Seminar(s)	10	1	10
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	1	2
Total Work Load			90
Total Work Load / 30 (h)			3
ECTS Credit of the Course			3